

# AANVRAAG BURGERLIJK HUWELIJK

Naam / voornaam: .....

Adres: .....

Nr.: .....

Postcode .....

Gemeente: .....

Tel.: .....

GSM: .....

Fax: .....

Mail: .....

**Datum:** ..... / ..... / ..... **Uur:** ..... **Aantal:** ..... personen

<b>Activiteit:</b>	<input type="checkbox"/> burgerlijk huwelijk <input type="checkbox"/> beperkte receptie (glaasje na plechtigheid)
<b>Zaal:</b>	Erehal & rode zaal
<b>Duur:</b>	max. 2 uur

## VOORZIENINGEN

stoelen: ..... st

statafels: ..... st

Tafelkleden kunnen voorzien worden aan 8 €/stuk:  ja  neen

## DRANK

Dranken zijn verplicht van de vzw af te nemen. Een overzicht van de aanwezige dranken vindt u in bijlage. Wijn, cava of champagne kan u eventueel zelf voorzien mits bijbetaling van 100 euro.

Duid uw wensen aan:  wijn  cava  champagne  niets van de voorgaande

Huurder voorziet deze zelf:  ja  neen

## BIJKOMENE INFORMATIE

.....  
.....  
.....

## PRIJS

*In te vullen door secretariaat vzw*

Prijs: ..... €

Extra: ..... €

Korting: ..... €

Netto: ..... €

*voor eigen wijn, cava, champagne,*

*opkuis inbegrepen in de prijs!*

contant  overschrijving

### **OPTIE BLIJFT 1 MAAND GELDIG NA AANVRAAGDATUM.**

Datum aanvraag: ..... / ..... / ..... door .....

Datum bevestiging: ..... / ..... / ..... door .....

Goedkeuring DB: ..... / ..... / ..... door .....

NR. ....

CONTRACTNR. ....